

Утверждено
Директор МОУ «СОШ №5 г.Пугачева»
_____ /Н.П.Турукина/

Приказ № 60 от 21.03.2022 года

Положение о сайте образовательного учреждения

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Пр.№ 3 от 21.03.2022 года

Согласовано
на заседании совета родителей
Пр.№8 от 21.03.2022 года

Согласовано
на заседании совета обучающихся
Пр.№ 8 от 21.03.2022 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, примерную структуру официального школьного сайта и разработано в соответствии со следующими **документами**:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 31.12.2014 года №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению»;
- статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.08.2021 № 1114 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831"
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. Школьный Web-сайт (далее - сайт) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5г. Пугачева Саратовской области» (далее - школа) создается с целью продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и вне учебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация школы назначает системного администратора школьного сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой сотрудниками школы информации, удаление и обновление устаревшей информации.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель школьного сайта - развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в районе, в регионе.

2.2. Задачи школьного сайта:

- позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях общеобразовательного учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений школы;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта и обновление информации

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На сайте информация и документы размещаются, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений согласно следующей структуре:

➤ Раздел «**Главная**» включает ленту новостей.

➤ Раздел «**Сведения об образовательной организации**» включает:

- подраздел «**Основные сведения**», содержащий информацию о полном и сокращенном наименовании ОУ и его реквизитах, дате основания школы (адрес, телефоны, адрес электронной почты), ссылках на управление образования администрации Пугачевского муниципального района Саратовской области, режиме и графике работы;

- подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**», содержащий информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией, о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителя и его заместителей;

- подраздел «**Документы**», содержащий в виде копий:

устав образовательного учреждения,

учредительные документы:

свидетельство государственной аккредитации (с приложениями),

лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

правила внутреннего распорядка обучающихся,

правила внутреннего трудового распорядка,

коллективный договор.

1) . «**Самообследование**», содержащий отчет о результатах самообследования.

2) . «**Предписания**», содержащий копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3) . «**Локальные акты**», содержащий копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся, режим

занятий обучающихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- подраздел «**Образование**», должен содержать информацию:

- о реализуемой образовательной программе, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном пункте;

- пояснительную записку о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- учебный план на текущий год;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- методические и иные документы, разработанные ОУ для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа
 - календарный учебный график;
 - о языках, на которых осуществляется образование;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
 - лицензия.
- Подраздел **«Образовательные стандарты»**, содержащий информацию о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.
- Подраздел **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»**, включающий в себя информацию, содержащую сведения о составе педагогических работников.
 - Подраздел **«Администрация»**, содержащий сведения:
 - о руководителе;
 - о заместителях руководителя.
 - Подраздел **«Учителя»**, содержащий сведения о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
 - Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»**, содержащий информацию о материально - техническом обеспечении школы, в том числе: о наличии специализированных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; объектов спорта, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и включающий в себя следующие подразделы:
 - подраздел **«Школьная библиотека»**, содержащий информацию о сотрудниках библиотеки, графике работы;
 - подраздел **«ЭОР»**, содержащий ссылки на электронные образовательные ресурсы для обучающихся и учителей;
 - подраздел **«Электронный дневник»**.
 - Подраздел **«Стипендии и иные виды материальной поддержки»**, содержащий информацию о трудоустройстве выпускников школы, а также сведения о выдающихся выпускниках.
 - Подраздел **«Платные образовательные услуги»**, содержащий документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах

продленного дня в образовательной организации.

- Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»**, содержащий информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, а также план финансово-хозяйственной деятельности школы.

- Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода)»**, содержащий информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

- Подраздел **«Доступная среда»** содержащий информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательного учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в образовательное учреждение;
- о количестве жилых помещений, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- Подраздел **«Международное сотрудничество»**, содержащий информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

➤ Раздел **«Дистанционное обучение»** содержит материалы по организации дистанционного обучения.

➤ Раздел **«Итоговая аттестация»** содержит материалы по государственной итоговой аттестации.

➤ Раздел **«Школьные службы»** включает:

- подраздел **«Охрана труда и безопасность»**;
- подраздел **«Школьный психолог»**;
- подраздел **«Социальный педагог»**;
- подраздел **«Уполномоченный по защите прав»**.

➤ Раздел **«Воспитательная работа»** содержит:

- подраздел **«Программа воспитания и социализации»**;
- подраздел **«Ученическое самоуправление»**;
- подраздел **«Спортивные кружки, секции»**;
- подраздел **«Государственные символы России»**.

➤ Раздел **«Информация для родителей»** включает:

- подраздел **«Новости»**;

➤ Раздел **«Наши достижения»** содержит материалы о результатах участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах.

➤ Раздел **«ГТО»** содержит информацию Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».

➤ Раздел **«Страничка профсоюзной организации»** содержит нормативные документы,

сведения о председателе и составе профсоюза школы, информацию о профсоюзных мероприятиях.

- Раздел «**Безопасность детей**».
- Раздел «**Информационная безопасность**».
- Раздел «**Противодействие терроризму и экстремизму**» содержит материалы об антитеррористических мероприятиях.
- Раздел «**Культурный дневник школьника**».
- Раздел «**Обратная связь**» включает:
 - подраздел «**Отзывы**»;
 - подраздел «**Вопрос-ответ**»;
 - подраздел «**Интернет-приемная**».
- Раздел «**Форум**».
 - Раздел «**Анкета**».
 - Раздел «**Летняя оздоровительная компания**».
 - Раздел «**Горячее питание**». содержащий информацию о школьной столовой, о наличии диетического меню в образовательной организации, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.4. Приведенный перечень информации, размещенной на сайте, может быть расширен в соответствии с приоритетными задачами школы.

3.5. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц.

3.6. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании; экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.7. При нарушении п.3.6 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. Правила размещения информации на сайте

5.1. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой или квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере

образования и науки.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.