|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**  На заседании общего собрания работников  Протокол № 1  от 09.01.2024г. |  | Утверждаю Директор МОУ  «СОШ №5 г.Пугачева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Войтинцев  09.01.2024г. |

**Согласовано**

На заседании Управляющего

совета

Протокол №8

от 27.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5**

**г. Пугачева Саратовской области» -**

**средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка**

**г. Пугачев**

# Общие положения.

* 1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пугачева Саратовской области» - средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пугачева Саратовской области» (далее МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева»), расположенным вне места нахождения МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева». Созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».
  2. Полное наименование Филиала:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пугачева Саратовской области» - средняя общеобразовательная школа с. Клинцовка сокращенное наименование: филиал МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева» - СОШ с. Клинцовка.

* 1. Место нахождения Филиала: 413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Чапаевская д. 2/2.

Адреса осуществления образовательной деятельности филиалом:

413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Чапаевская д. 2/2,

413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Набережная, д. 50А.

* 1. Филиал имеет структурное подразделение «Детский сад с. Клинцовка», реализующее образовательную программу дошкольного образования. Адрес места нахождения структурного подразделения: 413712, Саратовская область, Пугачевский район, с. Клинцовка, ул. Набережная, д. 50А
  2. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева» в соответствии с настоящим Положением.
  3. Ответственность за деятельность Филиала несет МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева». Директор МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева» осуществляет общий контроль деятельности филиала.
  4. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и настоящим Положением.
  5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Пугачевского муниципального района, Уставом Школы и настоящим Положением.

# 2. Предмет и виды деятельности Филиала

* 1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
  2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
  3. Основными видами деятельности Филиала являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми; образовательная деятельность

по образовательным программам начального общего, основного

общего образования, среднего общего образования.

Дополнительным видом деятельности Филиала является: дополнительное образование детей.

* 1. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

# 3.Организация образовательного процесса в Филиале.

* 1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».
  2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», правилами приема в Учреждение (филиал).
  3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.
  4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».
  5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МОУ «СОШ №5 г. Пугачева Саратовской области».
  6. Режим работы филиала: с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00.

# 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

* 1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» необходимым имуществом в установленном порядке.
  2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.
  3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
  4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МОУ «СОШ №5 г. Пугачева Саратовской области».
  5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджета Пугачевского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» и на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом школы;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.
  2. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном Учреждению, филиалу или внесение изменений в указанные показатели осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания Учреждению или внесения изменений в муниципальное задание, по форме, установленной для муниципального задания. Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  3. Поступления и выплаты средств, выделяемых на обеспечение выполнения муниципального задания и от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности филиала, утвержденным руководителем МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».
  4. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ. Филиал предоставляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

# 5. Управление Филиалом

* 1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» в соответствии с локальными нормативными актами, разработанными в учреждении.

Директор МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

* 1. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».
  2. Трудовой договор с заместителем директора заключается директором МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».
  3. Заместитель директора действует на основании доверенности, выдаваемой директором МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».
  4. Заместитель директора:

действует от имени МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности директором МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» и настоящим Положением;

- организует и направляет деятельность Филиала;

- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;

- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается от имени МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;

- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

- готовит проекты приказов и иных локальных нормативных актов по Филиалу;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности; осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной

безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

* 1. Заместитель директора несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
  2. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».

# Учет, отчетность и контроль

* 1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области».
  2. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.
  3. Филиал самостоятельно выполняет обязанности МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.
  4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области», учредитель МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

# Порядок создания и ликвидации Филиала

* 1. Филиал МОУ «СОШ № 5 г. Пугачева Саратовской области» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
  2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
  3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.