

Директор МОУ «СОШ №5 г.Пугачев»

\_\_\_\_\_ /Н.П.Турукина/

Приказ №186 от 01.09.2015 г.

## **Положение о педагогическом совете**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 11 от 28.08.2015г.

г. Пугачев 2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического Совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Пугачева Саратовской области» (далее – Учреждение ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.5. Председателем педагогического Совета является директор Школы.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Учреждения.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего

- поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче выпускникам аттестатов об уровне образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ общеобразовательного учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

5.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## 6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

6.5. Тетрадь протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

Пропиуровано и пронумеровано

5 листов

Муниципальное учреждение «МОУ СОШ №5 г. Пугачева»

Турукина/

20152

